

**5η Πανελλήνια Μαθητική Προσομοίωση
«Μαθητές σε ρόλο Διπλωμάτη»**



Κανόνες Διαδικασίας

Επιτροπών του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου*



Πίνακας περιεχομένων

1	Η Επιτροπή.....	4
2	Το Προεδρείο	4
2.1	Εξουσία και αρμοδιότητα του Προεδρείου	4
2.2	Εξουσία και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου	5
2.3	Διαβούλευση των μελών του Προεδρείου	5
3	Τα Μέλη της Επιτροπής	5
3.1	Ανεξαρτησία και Ευθύνη.....	6
3.2	Αμεροληψία και Ακεραιότητα	6
3.3	Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών.....	6
4	Διαδικασία.....	6
4.1	Λήψη Παρουσιών με Ονομαστικό Κατάλογο.....	6
4.2	Διαδικαστικά ζητήματα.....	7
4.3	Ουσιαστικά ζητήματα	7
5	Τρόποι Λήψης αποφάσεων	7
5.1	Απλή πλειοψηφία.....	7
5.2	Συναίνεση - Ομοφωνία	7
6	Απαρτία	7
6.1	Πρόταση για εξακρίβωση απαρτίας	8
6.2	Καθυστερημένη άφιξη	8
7	Ημερήσια Διάταξη.....	8
8	Συζήτηση.....	8
8.1	Τυπική Συζήτηση	8
8.2	Πρόταση για την έναρξη Ανοικτού Διαλόγου	8
8.3	Άτυπη Συζήτηση	9
8.4	Αναγνώριση.....	10
8.5	Διακοπή.....	10
8.6	Τοποθετήσεις	10
9	Αιτήματα.....	10
9.1	Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης	10
9.2	Αίτημα Ένστασης.....	11
9.3	Αίτημα Διευκρινιστικής Ερώτησης.....	11
10	Προτάσεις.....	11
10.1	Επιδοκίμασιες και Αντιρρήσεις.....	11
10.2	Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση.....	12



10.3	Πρόταση για παράταση της Συντονισμένης Συζήτησης	12
10.4	Πρόταση για Μη-Συντονισμένη Συζήτηση.....	12
10.5	Πρόταση για παράταση της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης.....	12
10.6	Πρόταση για Υποχρεωτική Έκφραση Γνώμης	13
10.7	Πρόταση για εισαγωγή Σχεδίου Γνώμης επί του θέματος της Επιτροπής.....	13
10.8	Πρόταση για ολοκλήρωση της συζήτησης σχετικά με την υιοθέτηση Σχεδίου Γνώμης της Επιτροπής.....	13
10.9	Πρόταση για διακοπή της συνεδρίασης	13
10.10	Πρόταση για διακοπή της Συνόδου	14
11	Σχέδιο Γνώμης της Επιτροπής	14
11.1	Γραπτά Υπομνήματα	14
11.2	Σχέδιο Γνώμης	14
11.3	Ορισμός Εισηγητή	14
11.4	Εισαγωγή Σχεδίου Γνώμης	14
11.5	Τροπολογίες	15
12	Υιοθέτηση του Σχεδίου Γνώμης.....	16
12.1	Συναίνεση	16
12.2	Ομοφωνία.....	17
12.3	Γνώμη της Επιτροπής	17
13	Διεξαγωγή της ψηφοφορίας.....	17
13.1	Ψηφοφορία με χρήση Ονομαστικού Καταλόγου	17
13.2	Πρόταση για Επανάληψη της Ψηφοφορίας	17

*Επιμέλεια: Δεδούση Ευαγγελία, Διδίλη Ζωή, Κατσούλης Στέφανος



1 Η Επιτροπή

Η Επιτροπή πραγματοποιεί τις απαραίτητες συνεδριάσεις προκειμένου να εκπληρώνει κατά ικανοποιητικό τρόπο τις λειτουργίες της. Οι τακτικές συνεδριάσεις της Επιτροπής συγκαλούνται σε καθορισμένες ημερομηνίες, σε συνεννόηση με τον Γενικό Γραμματέα του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών.

Η Επιτροπή:

- Υιοθετεί Γενικά Σχόλια (ή Γενικές Συστάσεις, όταν πρόκειται για την Επιτροπή για την Εξάλειψη των φυλετικών Διακρίσεων και την Επιτροπή για την Εξάλειψη όλων των Μορφών Διακρίσεων σε βάρος των Γυναικών) με τα οποία προβαίνει σε ερμηνεία των διατάξεων της Σύμβασης και διατυπώνει απόψεις για ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.
- Επικουρεί τα κράτη μέλη στην εκπλήρωση της υποχρέωσης τους για τετραετή αναφορά και εξετάζει τις υποβληθείσες εκθέσεις των κρατών μερών. Μετά το πέρας της εξέτασης καταλήγει σε παρατηρήσεις και διατυπώνει τις προτάσεις της για τον τρόπο που θα πρέπει να δράσει το κράτος μέρος για την καλύτερη εφαρμογή της Σύμβασης.
- Εξετάζει ατομικές αναφορές (εφόσον έχουν εξαντληθεί τα εσωτερικά ένδικα μέσα) και διακρατικές αναφορές (εφόσον το ενδιαφερόμενο κράτος έχει αναγνωρίσει την αρμοδιότητα της Επιτροπής) που αφορούν παραβιάσεις της εφαρμογής των διατάξεων της Σύμβασης.
- Διεξάγει έρευνες σχετικά με παραβιάσεις των διατάξεων της Σύμβασης.
- Διατυπώνει Γνώμες για ζητήματα σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

2 Το Προεδρείο

Το Προεδρείο της Επιτροπής θα απαρτίζεται από έναν Πρόεδρο και έναν ή δύο Αντιπροέδρους.

2.1 Εξουσία και αρμοδιότητα του Προεδρείου

Η αρμοδιότητα και η εξουσία του Προεδρείου δεν μπορεί να αμφισβητηθεί σε καμία στιγμή και για κανένα λόγο.

2.1.1 Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη κάθε συνεδρίασης της Επιτροπής και θα πρέπει να είναι υπεύθυνος για όλα τα διαδικαστικά θέματα που αφορούν την Επιτροπή, προεδρεύοντας με έναν δίκαιο και αντικειμενικό τρόπο. Ο Πρόεδρος διανέμει όπως αυτός / αυτή θεωρεί κατάλληλα τον χρόνο ομιλίας και δίνει τον λόγο, υποβάλλει ερωτήσεις σε ψηφοφορία και ανακοινώνει στη συνέχεια τις αποφάσεις. Με την επιφύλαξη της διάταξης των παρόντων κανόνων της διαδικασίας, ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση, καθορίζει τη δυνατότητα εφαρμογής των κανόνων και, εάν



είναι απαραίτητο, ερμηνεύει τους υφιστάμενους κανόνες, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη έγκριση.

2.1.2 Εξουσία του Προέδρου

Ο Πρόεδρος διατηρεί την απόλυτη εξουσία επί όλων των ζητημάτων της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος μπορεί, κατά τη συζήτηση του θέματος της ημερήσιας διάταξης, να κάνει όλες τις αναγκαίες προσαρμογές και προτάσεις στην Επιτροπή, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Πρόεδρος αποφαινεται οριστικά σχετικά με τα σημεία τήρησης της τάξης, χωρίς τη δυνατότητα να ασκηθεί αντίρρηση.

Οι συζητήσεις θα πρέπει να περιορίζονται στο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης και ο Πρόεδρος μπορεί να ανακαλέσει σε τάξη έναν ομιλητή, του οποίου οι παρατηρήσεις δεν είναι σχετικές με το θέμα. Ο Πρόεδρος διατηρεί επίσης το δικαίωμα να κάνει προτάσεις οποιαδήποτε στιγμή, οι οποίες θα βοηθήσουν να προχωρήσει το έργο και οι διαδικασίες της Επιτροπής και θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη από την Επιτροπή. Σε περίπτωση διασπαστικής ή παρελκυστικής συμπεριφορά των συμμετεχόντων, ο Πρόεδρος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε οποιαδήποτε αρμόζουσα ενέργεια.

2.2 Εξουσία και αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος έχει εξουσία επί όλων των υποστηρικτικών λειτουργιών της Επιτροπής. Είναι επίσης υπεύθυνος για τη διασφάλιση της συνέπειας του περιεχομένου και της μορφής των Γραπτών Υπομνημάτων πριν υποβληθούν στον Γενικό Γραμματέα για έγκριση. Ο Αντιπρόεδρος θα πρέπει επίσης να επικουρεί τον Πρόεδρο, σε όλα τα ανακύπτοντα θέματα της Επιτροπής. Ο Αντιπρόεδρος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι έχει επιτευχθεί η συναίνεση μεταξύ των εμπειρογνομόνων, για όλα τα ουσιαστικά θέματα. Όταν ενεργεί ως Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος έχει τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις όπως ο Πρόεδρος.

2.3 Διαβούλευση των μελών του Προεδρείου

Τα μέλη του Προεδρείου της Επιτροπής διατηρούν το δικαίωμα να διακόψουν τις διαδικασίες στο πλαίσιο της Επιτροπής, προκειμένου να συνεδριάσουν για 30 δευτερόλεπτα για να διευθετήσουν τυχόν ανακύπτον ζήτημα.

3 Τα Μέλη της Επιτροπής

Τα μέλη της Επιτροπής είναι εμπειρογνώμονες των κρατών μερών που εκλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης.



3.1 Ανεξαρτησία και Ευθύνη

Η ανεξαρτησία των μελών της Επιτροπής είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των καθηκόντων τους και επιτάσσει ότι υπηρετούν υπό την προσωπική τους ιδιότητα και δεν απαιτούν ούτε δέχονται εντολές από κανέναν σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων τους. Τα μέλη ευθύνονται αποκλειστικά για την Επιτροπή και τη δική τους συνείδηση.

3.2 Αμεροληψία και Ακεραιότητα

Στο πλαίσιο των καθηκόντων τους που απορρέουν από τη Σύμβαση, τα μέλη της Επιτροπής επιδεικνύουν πλήρη αμεροληψία και ακεραιότητα και εφαρμόζουν τις διατάξεις της Σύμβασης σε κάθε κράτος και κάθε άτομο, επί ίσους όρους, χωρίς φόβο και χωρίς διακρίσεις οποιουδήποτε είδους.

3.3 Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών

Κάθε εμπειρογνώμονας στην Επιτροπή οφείλει να υπηρετεί υπό την δική του/της προσωπική ιδιότητα, σύμφωνα με τους στόχους και το πεδίο εφαρμογής της Σύμβασης, και έχει δικαίωμα ομιλίας και ψήφου σε όλα τα ανακύπτοντα ζητήματα. Κάθε εμπειρογνώμονας διαθέτει μόνο μία ψήφο.

3.3.1 Τοποθέτηση ενώπιον της Επιτροπής

Κανένα μέλος δεν μπορεί να λάβει το λόγο στην Επιτροπή χωρίς τη συγκατάθεση του Προέδρου. Ο Πρόεδρος μπορεί να ανακαλεί στην τάξη κάθε ομιλητή του οποίου η ομιλία είναι άσχετη ή προσβλητική έναντι των άλλων μελών ή του Προεδρείου.

3.3.2 Άδεια προσέγγισης του Προεδρείου

Κάθε εμπειρογνώμονας που επιθυμεί να επικοινωνήσει προσωπικά με τον Πρόεδρο για ένα πολύ λεπτό ζήτημα μπορεί να ζητήσει την άδεια να προσεγγίσει το Προεδρείο, ως έσχατη λύση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

4 Διαδικασία

4.1 Λήψη Παρουσιών με Ονομαστικό Κατάλογο

Η παρουσία πρέπει να τηρείται από το Προεδρείο με πρόσκληση σε ονομαστική αναφορά στην αρχή κάθε συνεδρίασης της Επιτροπής. Κατά την ονομαστική αναφορά, τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να βεβαιώνουν την παρουσία τους στην Επιτροπή δηλώνοντας «παρών» τη στιγμή που θα εκφωνήσει το Προεδρείο το όνομα της χώρας τους.



4.2 Διαδικαστικά ζητήματα

Διαδικαστικά ζητήματα είναι αυτά που σχετίζονται με τη διαδικασία της συνεδρίασης της Επιτροπής, όπως ορίζονται στους παρόντες Κανόνες Διαδικασίας. Περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται σε αυτά, τις προτάσεις και την αναβολή της συνεδρίασης της Επιτροπής. Όλα τα μέλη οφείλουν να ψηφίζουν για τα διαδικαστικά ζητήματα με ανάταση χειρός. Κανένα μέλος δεν μπορεί να απέχει.

4.3 Ουσιαστικά ζητήματα

Τα ουσιαστικά ζητήματα είναι αυτά που σχετίζονται με το υπό συζήτηση θέμα της ημερήσιας διάταξης. Επί των ουσιαστικών ζητημάτων, όλα τα μέλη της Επιτροπής που δήλωσαν «παρών» κατά την αρχική ονομαστική αναφορά για τη λήψη παρουσιών, μπορούν να απέχουν.

5 Τρόποι Λήψης αποφάσεων

5.1 Απλή πλειοψηφία

Ένα διαδικαστικό ή ουσιαστικό ζήτημα απαιτεί απλή πλειοψηφία για να γίνει δεκτό (με εξαίρεση την έγκριση του Σχεδίου Γνώμης της Επιτροπής, για την οποία απαιτείται ομοφωνία, βλ. κανόνα 5.2 στη συνέχεια). Αυτό συνεπάγεται ότι το πενήντα τοις εκατό συν μία ψήφο ($50\% + 1$) της Επιτροπής πρέπει να ψηφίσει υπέρ, ώστε το ζήτημα να γίνει δεκτό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, το ζήτημα δεν γίνεται δεκτό.

5.2 Συναίνεση - Ομοφωνία

Η Επιτροπή θα προσπαθεί να επιτύχει την υιοθέτηση του Σχεδίου Γνώμης με συναίνεση. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, η Επιτροπή θα πρέπει να αποφασίσει ομόφωνα, με ψηφοφορία μεταξύ των παρόντων μελών. Στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας δεν συνυπολογίζονται τα μέλη που θα επιλέξουν να απέχουν. Συνεπώς, για να υιοθετηθεί το Σχέδιο Γνώμης, κανένας από του εμπειρογνώμονες δεν θα πρέπει να διαφωνεί σε τέτοιο βαθμό με το αποτέλεσμα της επικείμενης -ομόφωνα ληφθείσας- απόφασης, και συνεπώς να την καταψηφίσει. Αν υπάρχει τουλάχιστον μια ψήφος κατά, το Σχέδιο Γνώμης δεν υιοθετείται.

6 Απαρτία

Οι εργασίες της Επιτροπής ξεκινούν όταν τουλάχιστον τα δύο τρίτα ($2/3$) των μελών που συμμετέχουν είναι παρόντα. Αυτό θα επαληθεύεται μέσω της ονομαστικής αναφοράς για τη λήψη παρουσιών, που θα πραγματοποιήσει το Προεδρείο, σύμφωνα με τον κανόνα 4.1 (βλ. ανωτέρω). Αν δεν υπάρχει απαρτία τριάντα (30) λεπτά μετά την



προγραμματισμένη ώρα έναρξης της συνεδρίασης της Επιτροπής, η Επιτροπή θα πρέπει να ξεκινήσει τη συνεδρίαση με τον αριθμό των εμπειρογνομόνων που ήδη υπάρχουν, εκτός αν υπάρχουν διαφορετικές οδηγίες από τον Γενικό Γραμματέα. Σε κάθε περίπτωση, θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία όταν αρχίζουν οι εργασίες της Επιτροπής.

6.1 Πρόταση για εξακρίβωση απαρτίας

Τα μέλη μπορούν να προτείνουν μια πρόταση για την εξακρίβωση της απαρτίας, βάσει της οποίας ο Πρόεδρος θα προχωρήσει στην εξακρίβωση της απαρτίας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον κανόνα 4.1 (βλ. ανωτέρω). Ο Πρόεδρος μπορεί να αποκλείσει την εν λόγω πρόταση ως παρελκυστική χωρίς δυνατότητα αντίρρησης.

6.2 Καθυστερημένη άφιξη

Σε περίπτωση που ένα μέλος εισέλθει στο δωμάτιο τηλεργασίας μετά την ολοκλήρωση της λήψης παρουσιών με ονομαστική αναφορά για την εξακρίβωση της απαρτίας, οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο για την παρουσία του μέσω της συνομιλίας/chatroom της πλατφόρμας· σε κάθε άλλη περίπτωση, θα θεωρείται ως απουσιάζον και δεν θα αναγνωρίζεται από το Προεδρείο. Όλα τα μέλη που δεν έχουν ενημερώσει τον Πρόεδρο για την παρουσία τους μέχρι την έναρξη της διαδικασίας της ψηφοφορίας, δεν θα έχουν δικαίωμα ψήφου.

7 Ημερήσια Διάταξη

Η Επιτροπή μπορεί να εξετάσει μόνο το θέμα που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη της.

8 Συζήτηση

8.1 Τυπική Συζήτηση

Η κάθε Επιτροπή βρίσκεται εξ ορισμού σε επίσημη συζήτηση εκτός και αν προταθεί κάτι διαφορετικό από τον Πρόεδρο. Η επίσημη συζήτηση διεξάγεται με τη μορφή ανοικτού διαλόγου. Μετά από την εξακρίβωση της Απαρτίας στην Επιτροπή, ο Πρόεδρος θα δεχθεί μία Πρόταση για την έναρξη του ανοικτού διαλόγου επί του θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

8.2 Πρόταση για την έναρξη Ανοικτού Διαλόγου

Για να ξεκινήσει η Τυπική Συζήτηση στην Επιτροπή θα πρέπει να τεθεί μία Πρόταση για έναρξη του ανοικτού διαλόγου σχετικά με το θέμα της Ημερήσιας



Διάταξης, στην οποία θα διευκρινίζεται και η διάρκεια της τοποθέτησης κάθε μέλους της Επιτροπής. Η Πρόταση απαιτεί απλή πλειοψηφία για να γίνει δεκτή. Κατά τη διάρκεια της Τυπικής Συζήτησης, οποιοδήποτε μέλος θέλει να μιλήσει θα πρέπει να αναγράψει το όνομα της χώρας του στη συνομιλία/chatroom της πλατφόρμας, αφού πρώτα προηγηθεί σχετικό αίτημα του Προεδρείου. Αφού αναγνωριστεί από το Προεδρείο, ο εμπειρογνώμων έχει τον λόγο για όσο χρόνο έχει οριστεί από την Πρόταση για έναρξη του ανοιχτού διαλόγου.

8.2.1 Πρόταση για Καθορισμό διάρκειας της τοποθέτησης

Κατά την έναρξη του Ανοιχτού Διαλόγου, τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν Πρόταση για καθορισμό του χρόνου ομιλίας του ομιλητή, προτείνοντας έναν διαφορετικό ατομικό χρόνο από αυτόν που υπέδειξε ο εμπειρογνώμονας που πρότεινε την Έναρξη ανοιχτού διαλόγου εξ αρχής. Ο Πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την Πρόταση ως παρελκυστική ή να προχωρήσει σε ψηφοφορία χωρίς τη δυνατότητα αντίρρησης.

8.3 Άτυπη Συζήτηση

Κατά την διάρκεια της Τυπικής Συζήτησης, κάθε εμπειρογνώμονας μπορεί να προτείνει την διεξαγωγή Συντονισμένης ή Μη-Συντονισμένης Συζήτησης. Και οι δύο αυτές μορφές Άτυπης Συζήτησης διακόπτουν την Τυπική Συζήτηση.

8.3.1 Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση

Ένα μέλος μπορεί να προτείνει μία Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση η οποία θα διεξαχθεί για συγκεκριμένη χρονική διάρκεια με σκοπό να περιοριστεί η συζήτηση σε μία συγκεκριμένη υποενότητα του αρχικού θέματος. Σε αυτή την περίπτωση το μέλος της Επιτροπής θα κληθεί να καθορίσει το θέμα της Συντονισμένης Συζήτησης (το οποίο θα πρέπει να είναι πιο περιορισμένο σε σχέση με το γενικό θέμα της Επιτροπής), τη συνολική διάρκεια και τον ατομικό χρόνο του κάθε ομιλητή. Ο Πρόεδρος μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις σχετικά με τον καθορισμό των ανωτέρω. Μία Συντονισμένη Συζήτηση μπορεί να λάβει παράταση μόνο μία φορά, ενώ ο χρόνος της παράτασης θα πρέπει να μην υπερβαίνει τον αρχικό χρόνο που έχει προταθεί. Η παράταση μπορεί να δοθεί μέσω της Πρότασης για Παράταση της Συντονισμένης Συζήτησης.

8.3.2 Πρόταση για Μη-Συντονισμένη Συζήτηση

Ο εμπειρογνώμων που θα υποβάλλει αυτή την Πρόταση θα πρέπει να καθορίσει την χρονική διάρκεια, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά αλλά και το θέμα που θα συζητηθεί κατά την διεξαγωγή της.

Κατά τη διάρκεια της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να χωριστούν σε επιμέρους δωμάτια τηλεργασίας για να συζητήσουν ιδιαίτερος με τους ομολόγους τους. Η Μη-Συντονισμένη Συζήτηση ενδείκνυται επίσης για τη διευκόλυνση της προετοιμασίας των Γραπτών Υπομνημάτων (βλ. κανόνα 11.1).



8.4 Αναγνώριση

Ένα μέλος της Επιτροπής μπορεί να τοποθετηθεί μόνον εφόσον αναγνωρισθεί από τον Πρόεδρο (βλ. και κανόνα 9.1. ανωτέρω), ενώ δεν μπορεί να υπερβεί την προκαθορισμένη διάρκεια ομιλίας που έχει τεθεί μέσω των σχετικών Προτάσεων (βλ. κανόνες 8.2.1. και 8.6.1.).

8.5 Διακοπή

Ένας ομιλητής δεν θα πρέπει να διακόπτεται από κάποιο άλλο μέλος της επιτροπής, εκτός από την περίπτωση στην οποία κάποιο άλλο μέλος έχει εκφράσει Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης. Το Αίτημα Ένστασης δεν μπορεί να διακόψει τον ομιλητή. Ένα μέλος μπορεί να διατυπώσει Αίτημα Ένστασης μόνο όταν ο ομιλητής έχει ολοκληρώσει την ομιλία του και ο Πρόεδρος έχει τον λόγο.

8.6 Τοποθετήσεις

8.6.1 Υπέρβαση χρονικού ορίου της τοποθέτησης

Όταν ένα μέλος υπερβεί τον προβλεπόμενο χρόνο για την ομιλία του, ο Πρόεδρος έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τον Ομιλητή να επανέλθει άμεσα σε τάξη, διακόπτοντας πάραυτα την τοποθέτηση του. Ωστόσο, είναι στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου να είναι ελαστικός όσον αφορά τα χρονικά όρια και να επιτρέψει στο μέλος της επιτροπής να ολοκληρώσει τον λόγο του/της.

8.6.2 Συνάφεια της τοποθέτησης

Ο Πρόεδρος μπορεί να ανακαλέσει έναν ομιλητή στην τάξη, αν ο λόγος του τελευταίου δεν είναι σχετικός με το υπό συζήτηση θέμα ή ξεφεύγει από τα όρια της διπλωματικής αβρότητας.

9 Αιτήματα

9.1 Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης

Ένα μέλος μπορεί να εκφράσει Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης εάν ζήτημα ή μία κατάσταση παρεμποδίζει την συμμετοχή του/της στις διαδικασίες της Επιτροπής. Το Προεδρείο θα πρέπει να διευθετήσει αποτελεσματικά το ζήτημα που παρακωλύει την συμμετοχή του/της. Το Αίτημα Προσωπικής Ανάγκης μπορεί να διακόψει τον ομιλητή σε οποιαδήποτε περίπτωση. Ωστόσο, αυτό το Αίτημα θα πρέπει να χρησιμοποιείται με μεγάλη προσοχή και φειδώ.



9.2 Αίτημα Ένστασης

Ένα μέλος μπορεί να εγείρει Αίτημα Ένστασης σε περίπτωση που ένας από τους κανόνες της διαδικασίας δεν εφαρμοστεί σωστά, είτε από κάποιο μέλος της Επιτροπής είτε από το Προεδρείο. Ο Πρόεδρος θα εξετάσει άμεσα την εγκυρότητα του αιτήματος. Ένα Αίτημα Ένστασης που θεωρείται παρελκυστικό κατά το Προεδρείο ακυρώνεται και δεν υπάρχει δυνατότητα αντίρρησης. Το Αίτημα Ένστασης δεν μπορεί να διακόψει τον εκάστοτε ομιλητή.

9.3 Αίτημα Διευκρινιστικής Ερώτησης

Ένα μέλος μπορεί να εκφράσει Αίτημα Διευκρινιστικής Ερώτησης ζητώντας από το Προεδρείο να επεξηγήσει τους κανόνες της διαδικασίας που ακολουθούνται. Αυτό το Αίτημα δεν μπορεί να διακόψει τον ομιλητή.

10 Προτάσεις

Οι Προτάσεις διατυπώνονται από τους εμπειρογνώμονες με σκοπό να διευκολυνθεί η συζήτηση ή η διαδικασία που ακολουθείται. Τα μέλη που επιθυμούν να θέσουν μια Πρόταση θα πρέπει να εκδηλώσουν την πρόθεση τους αυτή με ανάταση χειρός, ανταποκρινόμενα στο σχετικό αίτημα από το Προεδρείο. Τα μέλη οφείλουν να περιμένουν μέχρι να αναγνωριστούν από το Προεδρείο. Όλες οι προτάσεις θα πρέπει πρώτα να εγκρίνονται από το Προεδρείο, το οποίο θα ρωτήσει το σύνολο των μελών εάν συμφωνούν ή έχουν αντίρρηση, όπως αναφέρεται και στον κανόνα 10.1. Εάν έχουν προταθεί παραπάνω από μία Προτάσεις, η Επιτροπή καλείται να ψηφίσει για καθεμία από αυτές, ξεκινώντας από αυτήν που διαταράσσει σε μεγαλύτερο βαθμό την διαδικασία

10.1 Επιδοκimasίες και Αντιρρήσεις

Εφόσον ένας εκπρόσωπος διατυπώσει μια Πρόταση, το Προεδρείο μπορεί να ρωτήσει αν υπάρχουν μέλη που επιδοκimasίζουν την προτεινόμενη Πρόταση, π.χ. «Υπάρχουν μέλη που συμφωνούν με την Πρόταση;». Όλοι οι εμπειρογνώμονες που συμφωνούν και επιθυμούν να υποστηρίξουν την Πρόταση θα πρέπει να το επιδείξουν με ανάταση χειρός. Αν δεν υπάρχουν επιδοκimasίες, η Πρόταση αυτομάτως θα απορριφθεί. Αν υπάρχουν επιδοκimasίες, το Προεδρείο θα ρωτήσει για την ύπαρξη τυχόν αντιρρήσεων, π.χ. «Υπάρχουν μέλη που έχουν κάποια αντίρρηση με την εν λόγω Πρόταση;». Όλοι οι εκπρόσωποι που επιθυμούν να εκφράσουν την αντίρρηση τους θα πρέπει να το επιδείξουν με ανάταση χειρός. Αν δεν υπάρχουν αντιρρήσεις η Πρόταση εγκρίνεται αυτόματα. Αν όμως υπάρχουν αντιρρήσεις, το Προεδρείο θα προχωρήσει στη διεξαγωγή ψηφοφορίας.



10.2 Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση

Ο εμπειρογνώμονας που διατυπώνει μια Πρόταση για Συντονισμένη Συζήτηση οφείλει να προσδιορίσει τη συνολική διάρκεια της συζήτησης, τον συνολικό χρόνο ομιλίας κάθε ομιλητή (από τη στιγμή που θα αναγνωρισθεί) και το θέμα της συζήτησης. Ο Πρόεδρος δύναται να υποδείξει διαφορετική συνολική διάρκεια συζήτησης, διάρκεια τοποθέτησης κάθε ομιλητή και θέμα της συζήτησης αν το κρίνει σκόπιμο. Αν η Πρόταση εγκριθεί, η Επιτροπή εισέρχεται σε Συντονισμένη Συζήτηση (βλ. κανόνα 8.3.1 ανωτέρω).

10.3 Πρόταση για παράταση της Συντονισμένης Συζήτησης

Κάθε εκπρόσωπος δύναται να εκφέρει πρόταση για παράταση της Συντονισμένης Συζήτησης αν κρίνει ότι ο επιπρόσθετος χρόνος θα ωφελήσει τις εργασίες της Επιτροπής. Μαζί με την πρόταση ο εκπρόσωπος θα πρέπει να προτείνει τη συνολική διάρκεια της παράτασης, η οποία δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από τον αρχικό χρόνο της Συντονισμένης Συζήτησης. Ο χρόνος κάθε ομιλητή καθώς και το θέμα της συζήτησης δεν δύναται να μεταβληθούν από την πρόταση παράτασης της συζήτησης. Ο Πρόεδρος δύναται να υποδείξει διαφορετική διάρκεια ή να θέσει την πρόταση σε ψηφοφορία ή να απορρίψει την πρόταση. Μόνο μια παράταση ανά συγκεκριμένη Συντονισμένη Συζήτηση είναι επιτρεπτή.

10.4 Πρόταση για Μη-Συντονισμένη Συζήτηση

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει πρόταση για Μη-Συντονισμένη Συζήτηση οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του διαλόγου. Ο σκοπός αυτού του είδους συζήτησης είναι η διευκόλυνση των εργασιών των εμπειρογνομένων. Κατά τη διάρκεια της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης η Τυπική Συζήτηση σταματάει. Ο εκπρόσωπος που υποβάλει την Πρόταση οφείλει να προσδιορίσει τη συνολική διάρκεια της συζήτησης, η οποία δεν γίνεται να ξεπερνάει τα είκοσι (20) λεπτά, καθώς και τον σκοπό της. Ο Πρόεδρος μπορεί να προτείνει διαφορετική διάρκεια ή σκοπό της συζήτησης και να θέσει την πρόταση σε ψηφοφορία ή ακόμη και να απορρίψει την Πρόταση. Εφόσον η Πρόταση εγκριθεί, η Επιτροπή εισέρχεται σε Μη-Συντονισμένη Συζήτηση, κατά τη διάρκεια της οποίας τα μέλη μπορούν να χωριστούν σε επιμέρους δωμάτια τηλεργασίας προκειμένου να συζητήσουν κατ' ιδίαν με τους ομολόγους τους και ανάλογα με τις συμμαχίες όπως τις έχουν διαμορφώσει (βλ. κανόνα 8.3.2 ανωτέρω).

10.5 Πρόταση για παράταση της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης

Κάθε εκπρόσωπος δύναται να προτείνει την παράταση της Μη-Συντονισμένης Συζήτησης αν κρίνει ότι αυτό θα ωφελήσει τις εργασίες της Επιτροπής. Μαζί με την Πρόταση ο εκπρόσωπος θα πρέπει να αναφέρει τη διάρκεια της παράτασης, η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την αρχική Μη-Συντονισμένη Συζήτηση. Ο Πρόεδρος



δύναται να προτείνει διαφορετική διάρκεια ή να θέσει την Πρόταση σε ψηφοφορία ή ακόμη και να την απορρίψει. Μόνο μια παράταση ανά συγκεκριμένη Μη-Συντονισμένη Συζήτηση είναι επιτρεπτή.

10.6 Πρόταση για Υποχρεωτική Έκφραση Γνώμης («Γύρος Διαδοχικών Τοποθετήσεων»)

Ο Πρόεδρος κατά τη διακριτική του ευχέρεια δύναται να προτείνει τη διεξαγωγή ενός «Γύρου Διαδοχικών Τοποθετήσεων», κατά τη διάρκεια του οποίου ζητείται από κάθε εκπρόσωπο να τοποθετηθεί επί του θέματος της συζήτησης. Η διαδικασία αυτή επιτρέπει στον Πρόεδρο να διακρίνει αν υπάρχει δυνατότητα επίτευξης συναίνεσης μεταξύ των μελών.

Ο «Γύρος Διαδοχικών Τοποθετήσεων», μπορεί να προταθεί και από κάποιο μέλος της Επιτροπής μέσω της Πρότασης για Υποχρεωτική Έκφραση Γνώμης (ή Πρότασης για Γύρο Διαδοχικών Τοποθετήσεων), την οποία ο Πρόεδρος δύναται να απορρίψει χωρίς να τη θέσει σε ψηφοφορία, εφόσον το θεωρεί σκόπιμο.

10.7 Πρόταση για εισαγωγή Σχεδίου Γνώμης επί του θέματος της Επιτροπής

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει Πρόταση για εισαγωγή Σχεδίου Γνώμης σχετικά με το θέμα της ημερήσιας διάταξης της Επιτροπής. Η διαδικασία έγκρισης της Πρότασης και η σχετική συζήτηση που ακολουθεί επεξηγούνται αναλυτικά στην ενότητα 11.4 παρακάτω.

10.8 Πρόταση για ολοκλήρωση της συζήτησης σχετικά με την υιοθέτηση Σχεδίου Γνώμης της Επιτροπής

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει την πρόταση αυτή. Αν το Προεδρείο εγκρίνει την πρόταση, μπορεί να αναγνωρίσει έναν (1) ομιλητή για να τοποθετηθεί υπέρ της πρότασης και έναν (1) ομιλητή για να τοποθετηθεί κατά.

Σε περίπτωση που υπάρχουν πιθανές εκκρεμούσες τροποποιήσεις, η διαδικασία συζήτησης των τροποποιήσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από την ολοκλήρωση της συζήτησης σχετικά με την υιοθέτηση του Σχεδίου Γνώμης. Ακολουθεί η διαδικασία της ψηφοφορίας για την υιοθέτηση του υπό συζήτηση Σχεδίου Γνώμης (βλ. αναλυτικά τις ενότητες 12 και 13 παρακάτω).

10.9 Πρόταση για διακοπή της συνεδρίασης

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει πρόταση αναβολής των διεργασιών της επιτροπής μέχρι την επόμενη προγραμματισμένη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την Πρόταση ως παρελκυστική χωρίς τη δυνατότητα αντίρρησης.



10.10 Πρόταση για διακοπή της Συνόδου

Κάθε εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει πρόταση για διακοπή της Συνόδου της Επιτροπής. Έγκριση της πρότασης συνεπάγεται τη λήξη των εργασιών της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την Πρόταση ως παρελκυστική χωρίς τη δυνατότητα αντίρρησης.

11 Σχέδιο Γνώμης της Επιτροπής

11.1 Γραπτά Υπομνήματα

Τα Γραπτά Υπομνήματα είναι ανεπίσημα έγγραφα που χρησιμοποιούνται από τους εκπρόσωπους της Επιτροπής προκειμένου να συνθέσουν το Σχέδιο Γνώμης. Τα Γραπτά Υπομνήματα διανέμονται, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου, ύστερα από αίτημα κάποιου εκπροσώπου. Το Γραπτό Υπόμνημα μπορεί να παρουσιαστεί από τον εκπρόσωπο που το έχει συντάξει, εφόσον αναγνωρισθεί από τον Πρόεδρο, στο πλαίσιο είτε της Τυπικής Συζήτησης είτε Άτυπης Συντονισμένης Συζήτησης που διεξάγεται με σκοπό την παρουσίαση των Γραπτών Υπομνημάτων. υποβολών. Τα Γραπτά Υπομνήματα θα πρέπει να υποβάλλονται στο Προεδρείο σε ηλεκτρονική μορφή.

11.2 Σχέδιο Γνώμης

Γραπτό Υπόμνημα που κατατέθηκε στο Προεδρείο έχοντας την κατάλληλη τυπική μορφή, το οποίο εγκρίθηκε και αριθμήθηκε από τη Γραμματεία, θα αναφέρεται πλέον ως Σχέδιο Γνώμης.

Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να αναφέρονται σε συγκεκριμένο Σχέδιο Γνώμης κατά την τοποθέτηση τους, μόνο εφόσον έχει εγκριθεί και αριθμηθεί από τη Γραμματεία. Πριν από την επίσημη εισαγωγή του Σχεδίου Γνώμης στην Επιτροπή, το Προεδρείο οφείλει να επιβεβαιώσει ότι το Σχέδιο Γνώμης τυγχάνει γενικής αποδοχής από τα μέλη της Επιτροπής.

11.3 Ορισμός Εισηγητή

Τα μέλη της Επιτροπής θα ορίσουν έναν Εισηγητή, έπειτα από μεταξύ τους συμφωνία, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή του Σχεδίου Γνώμης, αφού πρώτα λάβει την τυπική μορφή του Σχεδίου Γνώμης.

11.4 Εισαγωγή Σχεδίου Γνώμης

Ένα Σχέδιο Γνώμης μπορεί να εισαχθεί στην Επιτροπή, εφόσον έχει εγκριθεί και πρωτοκολληθεί από τη Γραμματεία. Ένας εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει Πρόταση



για εισαγωγή Σχεδίου Γνώμης (βλ. και κανόνα 10.7 ανωτέρω). Η Πρόταση απαιτεί απλή πλειοψηφία για να γίνει δεκτή.

Εφόσον η Πρόταση εγκριθεί, ο Εισηγητής διαβάζει στα μέλη της Επιτροπής τις ουσιαστικές διατάξεις του Σχεδίου Γνώμης. Στη συνέχεια, ο Εισηγητής έχει δύο (2) λεπτά στη διάθεση του προκειμένου να συνοψίσει τη βασική ιδέα και το περιεχόμενο του Σχεδίου Γνώμης.

Μετά την ολοκλήρωση της ομιλίας του Εισηγητή, ξεκινάει μια νέα Τυπική Συζήτηση με τη μορφή Ανοιχτού Διαλόγου για το Σχέδιο Γνώμης. Ο Πρόεδρος δύναται να ζητήσει από τα μέλη να θέσουν μια Πρόταση για έναρξη νέου Ανοιχτού Διαλόγου σχετικά με το Σχέδιο Γνώμης. Στην πρόταση θα πρέπει να διευκρινίζεται και η διάρκεια της τοποθέτησης κάθε μέλους της Επιτροπής.

11.5 Τροπολογίες

Μια τροπολογία μπορεί να προσθέτει, να αφαιρεί ή να τροποποιεί μέρος του Σχεδίου Γνώμης. Η τροπολογία υπόκειται καταρχήν στον έλεγχο του Προεδρείου και πρέπει να αντικατοπτρίζει το αποτέλεσμα συλλογικής επεξεργασίας με σκοπό τη διαφοροποίηση μέρους του Σχεδίου Γνώμης, σύμφωνα πάντα με τις επιταγές τη Σύμβασης. Παραμένει στη διακριτική ευχέρεια του Προεδρείου να προσδιορίσει τη χρονική περίοδο κατά την οποία θα δέχεται τροπολογίες. Το Προεδρείο οφείλει να επιβεβαιώσει ότι οι Τροπολογίες τυγχάνουν γενικής αποδοχής από τα μέλη της Επιτροπής.

11.5.1 Πρόταση για εισαγωγή Τροπολογιών

Ένας εκπρόσωπος μπορεί να υποβάλει Πρόταση για εισαγωγή Τροπολογιών, αφού παρέλθει ο χρόνος για υποβολή Τροπολογιών που υπέδειξε το Προεδρείο. Εφόσον η Πρόταση γίνει δεκτή, ο Πρόεδρος θα θέσει ενώπιον της Επιτροπής όλες τις Τροπολογίες που εγκρίθηκαν προηγουμένως από το Προεδρείο.

11.5.2 Τροπολογίες στις διατάξεις του Προοιμίου

Τροπολογίες που αφορούν τις διατάξεις του Προοιμίου του Σχεδίου Γνώμης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται αυτομάτως από τον Πρόεδρο. Ο Πρόεδρος μπορεί να εισάγει σχετική τροπολογία, αν διαπιστωθούν σημαντικά λάθη στις διατάξεις του Προοιμίου.

11.5.3 Τροπολογίες που αφορούν μη-ουσιώδη λάθη ή/και παραλείψεις

Τροπολογίες που διορθώνουν γραμματικά και συντακτικά λάθη θα υιοθετούνται αυτομάτως, χωρίς να τίθενται σε ψηφοφορία, κατά τη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου.



11.5.4 Τροπολογίες στις ουσιαστικές διατάξεις

Τροπολογίες που αφορούν τις ουσιαστικές διατάξεις του Σχεδίου Γνώμης είναι εκείνες που έχουν υποβληθεί, εγκριθεί και αριθμηθεί από το Προεδρείο. Η διαδικασία υιοθέτησης τους προϋποθέτει μια Πρόταση για εισαγωγή Τροπολογιών, σύμφωνα με τον κανόνα 11.5.1. ανωτέρω.

11.5.5 Διαδικασία Ψήφισης των Τροπολογιών

Οι Τροπολογίες τίθενται σε ψηφοφορία ενώπιον της Επιτροπής, η οποία πρέπει να προηγείται της ψηφοφορίας για την υιοθέτηση του Σχεδίου Γνώμης της Επιτροπής. Λόγω του συναινετικού πλαισίου λειτουργίας της Επιτροπής, όλες οι Τροπολογίες πρέπει να υιοθετούνται ομόφωνα. Ο Πρόεδρος διατηρεί το δικαίωμα να προσκαλέσει έναν (1) ομιλητή να τοποθετηθεί υπέρ και έναν (1) ομιλητή κατά της Τροπολογίας.

Αν μια Τροπολογία συνεπάγεται την απόρριψη μιας δεύτερης Τροπολογίας, τότε η δεύτερη Τροπολογία δεν τίθεται σε ψηφοφορία. Κάθε Τροπολογία που υπερψηφίζεται και υιοθετείται, ενσωματώνεται αυτομάτως στο Σχέδιο Γνώμης. Όταν ψηφισθούν όλες οι Τροπολογίες, το Προεδρείο ανακοινώνει στην Επιτροπή τις ουσιαστικές διατάξεις του τροποποιημένου Σχεδίου Γνώμης.

12 Υιοθέτηση του Σχεδίου Γνώμης

Όταν ο Πρόεδρος ανακοινώσει ότι η Επιτροπή εισέρχεται σε διαδικασία ψηφοφορίας για την υιοθέτηση του Σχεδίου Γνώμης, δεν επιτρέπεται η είσοδος ή η έξοδος από το δωμάτιο τηλεργασίας, εκτός από περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης ή μετά το τέλος της ψηφοφορίας. Οι Δημοσιογράφοι, οι Παρατηρητές κτλ. θα πρέπει να αποχωρήσουν άμεσα από το δωμάτιο τηλεργασίας. Η ανταλλαγή προσωπικών μηνυμάτων μεταξύ των εμπειρογνομόνων αναστέλλεται. Σε αυτό το σημείο ενθαρρύνεται η υποβολή Πρότασης για ολοκλήρωση της συζήτησης σχετικά με την υιοθέτηση Σχεδίου Γνώμης της Επιτροπής (κανόνας 10.8).

12.1 Συναίνεση

Πριν να ξεκινήσει η ψηφοφορία, η Επιτροπή επιδιώκει και ενθαρρύνει τη λήψη απόφασης με συναίνεση, επιδεικνύοντας τον απαραίτητο σεβασμό προς τις διατάξεις της Σύμβασης και τους Κανόνες Διαδικασίας, διασφαλίζοντας ωστόσο ότι η επιδίωξη συναίνεσης δεν θα καθιστά αναποτελεσματική τη λειτουργία της Επιτροπής. Εάν επιβεβαιωθεί η επίτευξη συναίνεσης από το Προεδρείο, τότε ο Πρόεδρος μπορεί να απορρίψει την Πρόταση για Ψηφοφορία με χρήση Ονομαστικού Καταλόγου, ως παρελκυστική για την διαδικασία, χωρίς τη δυνατότητα διατύπωσης αντιρρήσεων.

Σε περίπτωση αδυναμίας επίτευξης συναίνεσης, ο Πρόεδρος μπορεί να ενθαρρύνει ή να υποδείξει την υποβολή μιας Πρότασης για Υποχρεωτική Έκφραση Γνώμης, προκειμένου να διεξαχθεί ένας «Γύρος Διαδοχικών Τοποθετήσεων».



12.2 Ομοφωνία

Η Επιτροπή θα προσπαθεί να επιτύχει την υιοθέτηση του Σχεδίου Γνώμης με συναίνεση. Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί εφικτό, η Επιτροπή θα πρέπει να αποφασίσει ομόφωνα, με ψηφοφορία μεταξύ των παρόντων μελών. Στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας δεν συνυπολογίζονται τα μέλη που θα επιλέξουν να απέχουν. Συνεπώς, για να υιοθετηθεί το Σχέδιο Γνώμης, κανένα μέλος δεν θα πρέπει να διαφωνεί σε τέτοιο βαθμό με το αποτέλεσμα της επικείμενης -ομόφωνα ληφθείσας- απόφασης, και συνεπώς να την καταψηφίσει. (βλ. και κανόνες 5.2, 13 και 13.1).

12.3 Γνώμη της Επιτροπής

Ένα Σχέδιο Γνώμης που υιοθετείται από τα μέλη της Επιτροπής αποκαλείται πλέον «Γνώμη» της Επιτροπής.

13 Διεξαγωγή της ψηφοφορίας

Κάθε μέλος της Επιτροπής διαθέτει μία ψήφο και ψηφίζει με ανάταση χειρός, ανταποκρινόμενο στο σχετικό αίτημα του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία διεξάγεται με τη χρήση Ονομαστικού Καταλόγου. Τα μέλη μπορούν να ψηφίσουν «υπέρ» ή «κατά» στα διαδικαστικά ζητήματα και «υπέρ», «κατά» ή να «απέχουν» στα ουσιαστικά ζητήματα. Κανένα μέλος δεν μπορεί να ψηφίζει εκ μέρους άλλου μέλους της Επιτροπής. Οι «αποχές» δεν συνυπολογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

13.1 Ψηφοφορία με χρήση Ονομαστικού Καταλόγου

Η Ψηφοφορία σε αυτή την περίπτωση διεξάγεται με αλφαβητική σειρά, ενώ ο Πρόεδρος δύναται να ξεκινήσει τη διαδικασία επιλέγοντας τυχαία ένα μέλος της Επιτροπής. Η πρόταση αυτή εγκρίνεται αυτομάτως, εκτός αν ο Πρόεδρος την απορρίψει. Σε περίπτωση που η πρόταση απορριφθεί, δεν υπάρχει δυνατότητα έκφρασης αντιρρήσεων.

Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας με τη χρήση Ονομαστικού Καταλόγου, ένα μέλος της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει από τον Πρόεδρο να το προσπεράσει κατά το γύρο ψηφοφορίας. Σε αυτή την περίπτωση, ο Πρόεδρος επανέρχεται στο μέλος αυτό μόλις φτάσει στο τέλος του Ονομαστικού Καταλόγου, οπότε το μέλος υποχρεούται να οριστικοποιήσει την ψήφο του.

13.2 Πρόταση για Επανάληψη της Ψηφοφορίας

Η Πρόταση για Επανάληψη της Ψηφοφορίας γίνεται δεκτή όταν το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας διαφέρει κατά μία (1) ψήφο. Η Πρόταση εγκρίνεται αυτομάτως και η Επιτροπή εισέρχεται σε διαδικασία Άτυπης Συζήτησης για σύντομο χρονικό διάστημα, το οποίο ορίζεται από το Προεδρείο. Στη συνέχεια, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και



το αποτέλεσμα της δεύτερη ψηφοφορίας θεωρείται τελικό. Νέα Πρόταση για Επανάληψη της Ψηφοφορίας δεν γίνεται δεκτή.